

I N S T I T U T O N O R M A L T E R E S I A N O

CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS

S E C R E T A R I A D E E D U C A C I O N

DEPARTAMENTO DE NARIÑO

Aprobado según Resolución N. 337 del 17 de Junio de 1.992

C I U D A D :

TUQUERRES

D I A M E S A Ñ O N.

0 7 1 0 9 6 304

DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

EL EDUCADOR :

MATILDE JACQUELINE RUALES DE A.

C.C.N. 27.533.448 Túquerres

C A T E G O R I A

N I V E L

E S P E C I A L I D A D

PSICOLOGIA

A PARTIR DE :

0 9 0 9 9 1

HASTA EL :

3 0 0 6 9 6

CON UN TOTAL DE:

MESES

AÑOS

ASI:

 5

AÑO

H.S.

AÑO

H.S.

AÑO

H.S.

AÑO

H.S.

91/92

16

92/93

16

93/94

16

94/95

16

95/96

16

OBSERVACIONES :

Durante los años 93/94, 94/95 y 95/96 se desempeñó
como orientadora y Profesora de Psicología

Dado en Túquerres a los siete días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y seis (1996) a solicitud de la Interesada.

M.A. MARIA DEL CARMEN ROSERO L.
C.C.N. 27.529.670 Túquerres
R E C T O R A .

INSTITUTO NORMAL
TERESIANO
RECTORIA
TUQUERRES-NARIÑO

CIELO A. CASTILLO
C.C.N. 30.701.617 Pasto
S E C R E T A R I A .

INSTITUTO NORMAL
TERESIANO
SECRETARIA
TUQUERRES-NARIÑO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO "TERESIANO" – TUQUERRES
Aprobado por el Gobierno Departamental según Resolución No. 0424 de Junio 24 del 2.000 de
PRE-ESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA
REG. DANF N. 352838000022 REG. S.E. N. 458013127
Carrera 15 No. 14 – 13 Tel. 7280167

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "INSTITUTO TERESIANO"- TUQUERRES

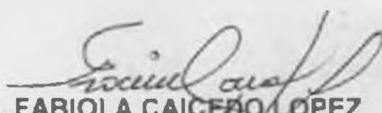
Por petición verbal de la Interesada

HACE CONSTAR:

Que: **MATILDE JAQUELINE RUALES**, identificada con Cédula de Ciudadanía N. 27.533.448 TUQUERRES (N) laboró en este establecimiento como ORIENTADORA Y PROFESORA DE SICOLOGIA, durante los años 1991-1992, 1992 – 1993, 1993- 1994, 1994 -1995 y 1995 – 1996, nombrada mediante Resolución Interna del establecimiento, dirigido por la Comunidad de Hermanas Carmelitas Misioneras

Dada en Túquerres al 21 días del mes de Febrero del año dos mil diecisiete (2017).

Válida Documentación


ESP. FABIOLA CAICEBO LOPEZ
C.C.N. 27.219.442 GUAITARILLA (N)

RECTORA.

Elaboró: C.C.S



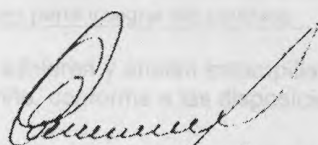
**MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL NARIÑO
CENTRO ZONAL TÚQUERRES**

LA COORDINADORA DEL ICBF CENTRO ZONAL TÚQUERRES

CERTIFICA:

QUE LA DOCTORA JACQUELINE RUALES, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 27.533.448 EXPEDIDA EN TÚQUERRES, PRESTÓ SUS SERVICIOS EN EL ICBF CENTRO ZONAL TÚQUERRES, PARA LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS MENORES TRABAJADORES, INFRACTORES Y CON PROBLEMAS DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y ALCOHOL, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1991 A 1995, MEDIANTE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

SE FIRMA EN TÚQUERRES, A LOS VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL DOS (2002).


OLGA CECILIA GUERRÓN ZAMUDIO
COORDINADORA ZONAL

Digitado por: Elizabeth R.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SAN JOSÉ"



MATITUY - LA FLORIDA N.

Lic. Funcionamiento Resolución 250 - abril 03 - 2003

Código DANE 252381000442 - NIT 814000893-3

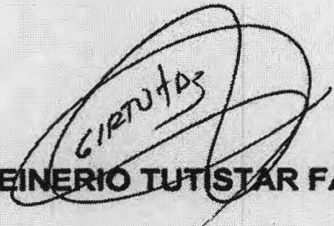
**EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SAN JOSE" DEL
CORREGIMIENTO DE MATITUY
MUNICIPIO DE LA FLORIDA (NARIÑO),**

HACE CONSTAR:

Que: **MATILDE JACQUELINE RUALES**, Identificada con C.C No 27.533.448 de Túquerres (Nariño), trabaja en esta Institución Educativa vinculada en provisionalidad mediante Decreto 1484, código 470, Grado 1, realizando funciones de orientación escolar y proyectos pedagógicos desde el 16 de diciembre del 2011 hasta la presente fecha.

En constancia se firma en la rectora de la institución a los 15 días del mes de octubre del año 2015.

VÁLIDA PARA DOCUMENTACIÓN


Esp. **GIRALDO REINERIO TUTISTAR FAJARDO.**
Rector

¡POR UNA EDUCACIÓN CON CALIDAD, CON PRINCIPIOS Y VALORES!
Carrera 3 A No. 4 - 32 teléfono 7 2 8 7 6 4 8 - Matituy



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO "TERESIANO" – TÚQUERRES
Aprobado por el Gobierno Departamental según Resolución No. 0424 de Junio 24 del 2.000 de
PRE-ESCOLAR, BASICA PRIMARIA, BASICA SEGUNDARIA Y MEDIA
REG. DANE N.352838000022 REG. S.E.N.458013127
Carrera 15 No. 14 – 13 Telf. 7280167

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "INSTITUTO TERESIANO"- TUQUERRES

Por petición verbal de la Interesada

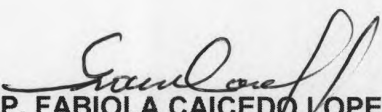
HACE CONSTAR:

Que: **MATILDE JAQUELINE RUALES** , identificada con Cédula de Ciudadanía N. 27.533.448 TUQUERRES (N) prestó sus servicios en este establecimiento como SICOLOGA, según nombramiento interno de las Hermanas Carmelitas Misioneras desde Sept. 9 de 1991 hasta Abril del 2002 cuando tuvo un nombramiento por Secretaría de Educación Departamental de Servicio Generales con funciones de SICOLOGA hasta el 15 de Diciembre del 2011.

Atendiendo a niños, niñas , adolescentes y Escuela de Padres de la Institución Educativa.

Dada en Túquerres a los 24 días del mes de Febrero del año dos mil veinte (2020).

Válida: Documentación.


ESP. FABIOLA CAICEDO LOPEZ
C.C.N. 27.219.442 GUATARILLA (N)
R E C T O R A.

Elaboró: C.C.S



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

San Juan de Pasto 22 de mayo de 2015

DAC133

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a), **MATILDE JACQUELINE RUALES**, identificada con Cédula de ciudadanía N° 27.533.448 de Pasto, (Nariño), celebró Contrato(s) de prestación de servicios profesionales conforme a la siguiente relación:

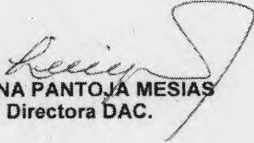
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
213-2015	15/01/2015	30/05/2015	\$12.600.000
Objeto: La contratista se obliga para con el Departamento a aprestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales como psicóloga, para adelantar actividades de carácter psicosocial integral a la población víctima del conflicto armado Interno, dentro del marco de la ley de víctimas y restitución de tierras 1448 de 2011, en el Departamento de Nariño. Lo anterior de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.			

Se adhieren y anulan estampillas Pro desarrollo de Nariño, Pro cultura y Universidad de Nariño, conforme a las disposiciones pertinentes de las ordenanzas números 028 de

2010 y 005 del 18 de julio de 2012, proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño.

La presente NO es una constancia laboral.

Se expide a solicitud del interesado, a los veintidos (22) días del mes de mayo de dos mil quince (2015).


LILIANA PANTOJA MESIAS
Directora DAC.



Carrera 25 No. 17-49 - Edificio de la Beneficencia-Cuarto piso
Pasto-Nariño Tel 7207666 E-mail: Contratación@narino.gov.co
www.narino.gov.co



Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JAQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD: Escrita	Radicada el 5 de diciembre de 2017
DIRECCION - TELEFONOS - FAX :	
CORREO ELECTRÓNICO	jacquer05@hotmail.com
DESTINO	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	110-SG-2016
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTO EL CONTRATO:	MATILDE JAQUELINE RUALES
IDENTIFICACION: C.C: X NIT:	27.533.448
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSION ENMARCADO EN LA LEY DE VICTIMAS. ALCENCE DEL OBJETO: Prestar servicios como profesional para realizar evaluaciones del riesgo en víctimas de violencia basada en genero y dar cumplimiento a las actividades del proyecto de inversión enmarcado en la Ley de Victimas
OTROSI MODIFICATORIO No.1 de fecha 10 de mayo de 2.016	Modifica las clausulas tercera "VALOR" y cuarta "IMPUTACION PRESUPUESTAL – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL" del contrato principal. En el sentido de fijar el valor del contrato en la suma de \$30.998.613
FECHA DE SUSCRIPCION:	12 de abril de 2.016
FECHA DE INICIACION:	15 de abril de 2.016
FECHA DE TERMINACION	30 de diciembre de 2.016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$32.693.850
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$30.998.613
LUGAR DE EJECUCION:	Pasto
OBSERVACIONES	****

4 Congreso Internacional y 19 Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
"Formación en la Medicina Legal y en las Ciencias Forenses"
Del 13 al 17 de agosto de 2018. Cartagena de Indias, Colombia
congreso@medicinalegal.gov.co

Servicio forense para una Colombia diversa y en paz
Dirección Carrera 13 No.6°-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co
Teléfonos 4069977 extensiones 1827-1829
www.medicinalegal.gov.co



4/201



Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

DATOS DE QUIEN SUSCRIBE LA CERTIFICACION	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION:	Bogotá D.C., diciembre 23 de 2017
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaria General.
DIRECCION - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 No. 6 A - 97, Piso 1° PBX. 4069944 Ext. 1827 al 1875. Fax. 1858. Bogotá D.C. – Colombia.
Este documento sólo es válido para Capacidad Operativa, en ningún momento representa terminación ni liquidación del contrato.	
 CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO SECRETARIA GENERAL	

Elaboro: María del Carmen Eraso Rodríguez – Asistente GNGC. 
Reviso: Andrea Milena Patiño Pinilla – Coordinadora GNGC.
Reviso: Rubiela Quevedo Hidalgo - Abogada Contratista SSF. 

4 Congreso Internacional y 19 Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
"Formación en la Medicina Legal y en las Ciencias Forenses"
Del 13 al 17 de agosto de 2018. Cartagena de Indias, Colombia
congreso@medicinalegal.gov.co

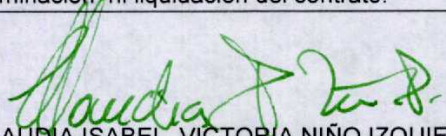
Servicio forense para una Colombia diversa y en paz
Dirección Carrera 13 No. 6°-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co
Teléfonos 4069977 extensiones 1827-1829
www.medicinalegal.gov.co



Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EN EJECUCION

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JAQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD: Escrita	Radicada el 5 de diciembre de 2017
DIRECCION - TELEFONOS - FAX :	
CORREO ELECTRÓNICO	jacquer05@hotmail.com
DESTINO	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	030-SG-2017 ✓
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTO EL CONTRATO:	MATILDE JAQUELINE RUALES ✓
IDENTIFICACION: C.C: X NIT:	27.533.448 ✓
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS ✓
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSION ENMARCADO EN LA LEY DE VICTIMAS LA POBLACION NO DESPLAZADA. ALCENCE DEL OBJETO: Prestación de servicios como profesional para realizar evaluaciones del riesgo en víctimas de violencia basada en genero y dar cumplimiento a las actividades del proyecto de inversión enmarcado en la Ley de Víctimas. La población no desplazada.
FECHA DE SUSCRIPCION:	31 de enero de 2.017 ✓
FECHA DE INICIACION:	1 de febrero de 2.017 ✓
FECHA DE TERMINACION	30 de diciembre de 2.017 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$42.350.000 ✓
LUGAR DE EJECUCION:	Pasto ✓
OBSERVACIONES	****
DATOS DE QUIEN SUSCRIBE LA CERTIFICACION	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION:	Bogotá D.C., diciembre 13 de 2017 ✓
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaria General.
DIRECCION - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 No. 6 A - 97, Piso 1° PBX. 4069944 Ext. 1827 al 1875. Fax. 1858. Bogotá D.C. – Colombia.
Este documento sólo es válido para Capacidad Operativa, en ningún momento representa terminación, ni liquidación del contrato.	
 CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO SECRETARIA GENERAL	

Elaboro: María del Carmen Eraso Rodríguez – Asistente GNGC. *uo*
Reviso: Andrea Milena Patiño Pinilla – Coordinadora GNGC. *4*
Reviso: Rubiela Quevedo Hidalgo - Abogada Contratista SSF. *22*

4 Congreso Internacional y 19 Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
"Formación en la Medicina Legal y en las Ciencias Forenses"
Del 13 al 17 de agosto de 2018. Cartagena de Indias, Colombia
congreso@medicinalegal.gov.co

Servicio forense para una Colombia diversa y en paz
Dirección Carrera 13 No. 6A-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co
Teléfonos 4069977 extensiones 1827-1829
www.medicinalegal.gov.co

4204

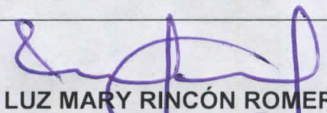


Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

Contrato No. 050-SG-2018

Página 1 de 1

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JAQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita
DIRECCIÓN - TELÉFONOS - FAX :	Avenida Panamericana Calle 2 N°. 26 - 146, Pasto / Nariño. Teléfono: 3155021220
CORREO ELECTRÓNICO	Jacquer05@hotmail.com
DESTINO	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	050-SG-2018
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JAQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN: C.C: X NIT:	27.533.448
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VÍCTIMAS.
OTROSÍ N°1: DEL 18 DE ABRIL DE 2018	Modificar la Cláusula Tercera "VALOR", el cual se fija en la suma de \$48.303.333. Modificar la Cláusula Cuarta "IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL – SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de Enero de 2018
FECHA DE INICIACIÓN:	24 de Enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de Diciembre de 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$49.736.667
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$48.303.333
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto / Nariño
CÓDIGO UNSPSC:	80111620
DATOS DE QUIEN SUSCRIBE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., 2 de Marzo de 2020
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 No. 6 A - 97, Piso 1° PBX. 4069944 Ext. 1829 y 1830. Bogotá D.C. – Colombia.
 LUZ MARY RINCÓN ROMERO SECRETARÍA GENERAL	

Elaboró: Nohora Yaneth Hernández Roldan. – Asistente- GNGC - SG.
Revisó: Gloria Marina Castro Santamaría / Coordinadora (AF) GNGC //SG
Aprobó: Asesor / Contratista /SG



Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

Contrato No. 027-SG-2019

Página 1 de 1

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JAQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita
DIRECCIÓN - TELÉFONOS - FAX :	Avenida Panamericana Calle 2 N°. 26 - 146, Pasto / Nariño. Teléfono: 3155021220
CORREO ELECTRÓNICO	Jacquer05@hotmail.com
DESTINO	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	027-SG-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JAQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN: C.C: <input checked="" type="checkbox"/> NIT:	27.533.448
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA REALIZAR EVALUACIONES DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VÍCTIMAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8 de Febrero de 2019
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de Febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de Diciembre de 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$53.902.670
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$53.902.670
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto / Nariño
CÓDIGO UNSPSC:	80111620
DATOS DE QUIEN SUSCRIBE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., 2 de Marzo de 2020
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 No. 6 A - 97, Piso 1° PBX. 4069944 Ext. 1829 y 1830. Bogotá D.C. – Colombia.

LUZ MARY RINCÓN ROMERO
SECRETARIA GENERAL

Elaboró: Nohora Yaneth Hernández Roldán. – Asistente- GNGC - SG. ☒

Revisó: Gloria Marina Castro Santamaría / Coordinadora (AF) GNGC /SG ☒

Aprobó: Asesor / Contratista /SG ☒



Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 024-SG-2020

Página 1

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JACQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita: correo electrónico con fecha del 14 de enero de 2021 ✓
DIRECCIÓN - TELÉFONOS - FAX :	Calle 2 No. 26 – 146 Edificio Acropolis Apartamento Avenida Panamericana, Pasto (Nariño) Tel: 3155021220 ✓
CORREO ELECTRÓNICO	jacquer05@hotmail.com ✓
DESTINO	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	024-SG-2020 (CD-016-SG-2020)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JACQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN: C.C: X NIT:	27.533.448 ✓
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACIÓN DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARCADO EN LA LEY DE VÍCTIMAS
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1) Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio. 2) Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique. 3) Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato. 4) Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique. 5) Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto. 6) Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos. 7) Desplazarse dentro del territorio nacional a realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique. 8) Cumplir con la

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Dirección Carrera 13 No. 6*-97, Correo electrónico contratacion@medicinallegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinallegal.gov.co



Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 024-SG-2020

Página 2

	<p>aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique. 9). Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique. 10). Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). 11). Afiliarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución del contrato a la Administradora de riesgos laborales. 12). Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato. 13). Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados. 14). Practicarse un examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado. 15). Denunciar ante el supervisor del contrato, cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato. 16). Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor. 17). Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto. 18). Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo. 19). Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto. 20). Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 21). Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	<p>1). Cumplir con la valoración de cuarenta (40) usuarias mensualmente; en caso de asistir a citaciones de audiencias, cada una será equivalente a una valoración. 2). Dar cumplimiento a las citaciones a audiencias por parte de las autoridades. 3). Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Noroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. 4). Recibir y mantener en custodia los</p>



expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad. 5) Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar "in situ"; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes. 6) Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia. 7) Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención. 8) Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad. 9) Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda. 10) Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida. 11) Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales. 12) Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo. 13) Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales. 14) Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes. 15) Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda. 16) Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los



Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 024-SG-2020

Página 4


	dictámenes del Área. 17). Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos. 18). Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias. 19). Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos analizados. 20). Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato
OTROSI No. 1 DE FECHA 25 DE MARZO DE 2020	<p>Cláusula Primera: De conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda y décima cuarta del contrato No. 0024-SG-2020, las partes acuerdan suspender la ejecución del mismo, a partir de hoy 25 de marzo de 2020 hasta el 3 de mayo de 2020, reiniciando el 4 de mayo de 2020. Lo anterior, teniendo en cuenta la solicitud de suspensión temporal del contrato efectuada mediante oficio No. 0199-DRSO-2020 del 24 de marzo de 2020.</p> <p>Cláusula Segunda: El CONTRATISTA se compromete a comunicarle a la aseguradora el contenido del presente Otrosí y allegar modificación a la garantía única del presente contrato al reiniciar la ejecución del mismo, en caso de ser procedente.</p>
OTROSI No. 2 DE FECHA 30 DE MARZO DE 2020	<p>Cláusula Primera: Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 16 del Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, las partes acuerdan dejar sin efecto el OTROSÍ 1 del contrato, en consecuencia, el plazo de ejecución se tendrá sin solución de continuidad.</p> <p>Cláusula Segunda: El CONTRATISTA se compromete a comunicarle a la aseguradora el contenido del presente Otrosí y allegar modificación a la garantía única del presente contrato, en caso de ser procedente.</p>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de marzo de 2020 ✓
FECHA DE INICIACIÓN:	20 de marzo de 2020 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2020 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2020 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$44.119.356 ✓
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$44.119.356 ✓
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto, (Nariño) ✓
CÓDIGO UNSPSC:	80111600 ✓
DATOS DE QUIEN SUSCRIBE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., 16 de febrero de 2021



Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 024-SG-2020

Página 5

DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 No. 6 A - 97, Piso 1° PBX. 4069944 Ext. 1829 Bogotá D.C. – Colombia.
 LUZ MARY RINCÓN ROMERO SECRETARIA GENERAL	

Elaboró: Nohora Yaneth Hernández Roldan – Asistente GNGC.

Revisó: Gloria Marina Castro Santamaria – Coordinadora (AF) GNGC.

Revisó: Asesor DG / Contratista SSF-SG.



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0047-SG-2021

Página 1

EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JACQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita: correo electrónico con fecha del 27 de Diciembre de 2021
DIRECCIÓN - TELÉFONOS - FAX :	Calle 2 N° 26 – 146 Edificio Acrópolis, Apartamento Avenida Panamericana, Pasto - Nariño Cel: 3155021220
CORREO ELECTRÓNICO:	Jacquer05@hotmail.com
DESTINO:	A QUIEN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO :	0047-SG-2021 (CD-0041-SG-2021)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JACQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN: C.C: NIT:X	27.533.448
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARCADO EN LA LEY DE VICTIMAS.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1. Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio. 2. Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique. 3. Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato. 4. Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique. 5. Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto. 6. Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos. 7. Desplazarse dentro del territorio nacional a realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique. 8. Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique. 9. Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique. 10. Acreditar

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Dirección Carrera 13 No.6º-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0047-SG-2021

Página 2

		<p>mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). 11. Afiliarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución del contrato a la Administradora de riesgos laborales. 12. Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato. 13. Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados. 14. Practicarse un examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado. 15. Denunciar ante el supervisor del contrato, cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales. 16. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor. 17. Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto. 18. Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo. 19. Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto. 20. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.</p>
OBLIGACIONES CONTRATISTA:	ESPECIFICAS DEL	<p>1. Cumplir con la valoración de cuarenta (40) usuarios mensualmente; en caso de asistir a citaciones de audiencias, cada una será equivalente a una valoración. 2. Dar cumplimiento a las citaciones a audiencias por parte de las autoridades. 3. Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. 4. Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad. 5. Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del</p>

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Dirección Carrera 13 No. 6ª-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0047-SG-2021

Página 3

	<p>Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar "in situ"; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes. 6. Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia. 7. Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención. 8. Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad. 9. Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda. 10. Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida. 11. Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales. 12. Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo. 13. Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales. 14. Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes. 15. Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda. 16. Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los dictámenes del Área. 17. Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos. 18. Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias. 19. Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos analizados. 20. Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato.</p>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de abril de 2021
FECHA DE INICIACIÓN:	20 de abril de 2021

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Dirección Carrera 13 No.6*-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co




INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0047-SG-2021

Página 4

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre 2021
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$41.833.337
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$41.833.337
LUGAR DE EJECUCIÓN:	PASTO
CÓDIGO UNSPSC:	80111600
OBSERVACIONES	
No Aplica	
DATOS DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., enero 3 de 2022
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 N°6 A - 97, Piso 1º, PBX. 4069944, Ext. 1829, Bogotá D.C. – Colombia.
 LUZ MARY RINCÓN ROMERO SECRETARIA GENERAL	

Elaboró: Mairena Tapia Cantero – Asistente.

Revisó: Edgar Ramos Saldaña - Profesional Especializado GNGC-SG.



EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JACQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita: correo electrónico de fecha 11 de enero de 2023
DESTINO:	A QUIÉN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO :	0006-SG-2022 (CD-0003-SG-2022)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JACQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN: C.C: x NIT:	27.533.448
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VICTIMAS.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1. Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio. 2. Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique. 3. Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato. 4. Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique. 5. Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto. 6. Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos. 7. Desplazarse dentro del territorio nacional a realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique. 8. Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique. 9. Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique. 10. Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad





INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0006-SG-2022

Página 2

	<p>social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). 11. Afiliarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución del contrato a la Administradora de riesgos laborales. 12. Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato. 13. Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados. 14. Practicarse un examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado. 15. Denunciar cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato. 16. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor. 17. Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto. 18. Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo. 19. Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto. 20. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.</p>
<p>OBLIGACIONES CONTRATISTA:</p>	<p>ESPECÍFICAS DEL</p> <p>1. Cumplir con la valoración de cincuenta (50) usuarias mensualmente. En caso de asistir a audiencias efectivas y realizadas, cada una será equivalente a una valoración. 2. Dar cumplimiento a las citaciones a audiencias por parte de las autoridades. 3. Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. 4. Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad. 5. Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los</p>

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Dirección Carrera 13 No.6ª-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0006-SG-2022

Página 3

	<p>criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar “in situ”; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes. 6. Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia. 7. Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención. 8. Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad. 9. Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda. 10. Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida. 11. Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales. 12. Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo. 13. Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales. 14. Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes. 15. Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda. 16. Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los dictámenes del Área. 17. Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos. 18. Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias. 19. Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos analizados. 20. Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato</p>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2022
FECHA DE INICIACIÓN:	24 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 64.170.968
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 64.170.968

“Ciencia con sentido humanitario, un mejor país”

Dirección Carrera 13 No.6ª-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

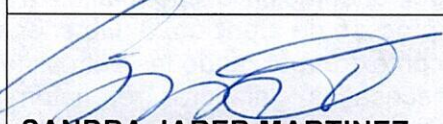
www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Secretaría General
Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0006-SG-2022

Página 4

LUGAR DE EJECUCIÓN:	PASTO
CÓDIGO UNSPSC:	80111600
OBSERVACIONES	
N/A	
DATOS DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., Enero 18 de 2023
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 N°6 A - 97, Piso 1º, PBX. 4069944, Ext. 1829, Bogotá D.C. – Colombia.
 SANDRA JABER MARTINEZ SECRETARIA GENERAL	

X Elaboró: Elizabeth Rey Merchán – Profesional Especializado del GNPEC-SG



EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO ✓

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JACQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Escrita: Correo electrónico del 11 de enero de 2024.
DESTINO:	A QUIÉN INTERESE
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO :	0011-SG-2023 ✓
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO:	MATILDE JACQUELINE RUALES ✓
IDENTIFICACIÓN: C.C: X NIT:	27.533.448 ✓
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS ✓
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARCADO EN LA LEY DE VICTIMAS ✓
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1. Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio. 2. Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique. 3. Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato. 4. Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique. 5. Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto. 6. Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos. 7. Realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique. 8. Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique. 9. Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique. 10. Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0011-SG-2023

Página 2

	<p>social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002)./11. Realizar el pago de a la Administradora de riesgos laborales./12. Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato./13. Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados./14. Realizar examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado./15. Denunciar cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato./16. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor./17. Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto./18. Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo./19. Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto./20. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993./21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato./</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<p>1. Cumplir con la valoración de Cuarenta (40) usuarias mensualmente. En caso de asistir actuaciones judiciales efectivas relacionadas, cada una será equivalente a una valoración; para los meses de inicio y finalización del contrato el cumplimiento de la meta se dará de manera parcial de acuerdo con el tiempo laborado./2. Dar cumplimiento a las citaciones y actuaciones judiciales por parte de las autoridades/3. Cumplir con las valoraciones mensualmente de manera presencial o en atención en acceso remoto, de acuerdo a las directrices del memorando 049 SSF de 2022, emitido por la Subdirección de Servicios Forenses. Las valoraciones en acceso remoto se realizan en las sedes del instituto donde no haya valoraciones de manera presencial./4. Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses./5. Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el</p>

"Aportamos a la Justicia en favor de la vida"

Dirección Carrera 13 No.6ª-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Secretaría General

Grupo Nacional de Gestión Contractual

CONTRATO 0011-SG-2023

Página 3

manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad. 6. Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar "in situ"; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes. 7. Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia. 8. Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención. 9. Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad. 10. Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda. 11. Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida. 12. Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales. 13. Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo. 14. Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales. 15. Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes. 16. Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda. 17. Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los dictámenes del Área. 18. Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos. 19. Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias. 20. Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos

"Aportamos a la Justicia en favor de la vida"

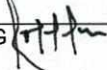
Dirección Carrera 13 No. 6ª-97, Correo electrónico contratacion@medicinalegal.gov.co

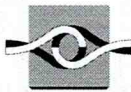
Teléfonos 4069977 extensión 1829

www.medicinalegal.gov.co



	analizados. 21. Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato. ✓
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de febrero de 2023 ✓
FECHA DE INICIACIÓN:	20 de febrero de 2023 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2023 ✓
VALOR DEL CONTRATO	\$ 61.738.200 ✓
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto (Nariño) ✓
CÓDIGO UNSPSC	80111600 ✓
OBSERVACIONES	
DATOS DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	Bogotá D.C., enero 11 de 2024
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	Grupo Nacional de Gestión Contractual – Secretaría General.
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Carrera 13 N°6 A - 97, Piso 1º, PBX. 4069944, Ext. 1829, Bogotá D.C. – Colombia.
 SANDRA JABER MARTINEZ SECRETARIA GENERAL	

Elaboró: Francisco Javier Montes Algarra – Profesional E GNGEC-SG 



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

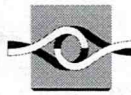
DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: (Persona Natural o Jurídica)	MATILDE JACQUELINE RUALES
TIPO DE SOLICITUD:	Correo electrónico del 9 de enero de 2025
DESTINO:	A QUIÉN INTERESE

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	0011-SG-2023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO	MATILDE JACQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN	C.C.27.533.448
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VICTIMAS
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio.Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique.Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato.Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique.Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto.Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos.Realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique.Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique.Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique.Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).Realizar el pago de a la Administradora de riesgos laborales.Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato.Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados.Realizar examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado.Denunciar cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato.Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor.Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto.Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo.



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL CONTRATO	
	<div>19. Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto.</div> <div>20. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993</div> <div>21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.</div>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<div>1. Cumplir con la valoración de cuarenta (40) usuarias mensualmente. En caso de asistir actuaciones judiciales efectivas relacionadas, cada una será equivalente a una valoración; para los meses de inicio y finalización del contrato el cumplimiento de la meta se dará de manera parcial de acuerdo con el tiempo laborado.</div> <div>2. Dar cumplimiento a las citaciones y actuaciones judiciales por parte de las autoridades</div> <div>3. Cumplir con las valoraciones mensualmente de manera presencial o en atención en acceso remoto, de acuerdo a las directrices del memorando 049 SSF de 2022, emitido por la Subdirección de Servicios Forenses. Las valoraciones en acceso remoto se realizan en las sedes del instituto donde no haya valoraciones de manera presencial.</div> <div>4. Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.</div> <div>5. Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad.</div> <div>6. Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar "in situ"; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes.</div> <div>7. Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia.</div> <div>8. Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención.</div> <div>9. Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad.</div> <div>10. Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda.</div> <div>11. Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida.</div> <div>12. Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales.</div> <div>13. Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo.</div> <div>14. Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales.</div> <div>15. Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes.</div> <div>16. Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda.</div> <div>17. Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los dictámenes del Área.</div> <div>18. Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos.</div>



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL CONTRATO	
	19. Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias. 20. Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos analizados. 21. Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17-02-2023
FECHA DE INICIACIÓN	20-02-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$61.738.200,00
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$61.738.200,00
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto

OBSERVACIONES
Contrato ejecutado.

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	012-SG-2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE QUE EJECUTÓ EL CONTRATO	MATILDE JACQUELINE RUALES
IDENTIFICACIÓN	C.C.27.533.448
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VICTIMAS.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">1. Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio.2. Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique.3. Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato.4. Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique.5. Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto.6. Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos.7. Desplazarse dentro del territorio nacional a realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL CONTRATO	
	<p>requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique.</p> <ol style="list-style-type: none">Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique.Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique.Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato.Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados.Practicarse un examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado vigente.Denunciar cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato.Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor.Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto.Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo.Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto.Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.Informar de forma trimestral sobre la configuración de posible inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de interés, su pertenencia a grupos empresariales, sociedades o, diferentes actividades que puedan verse comprometidas y relacionadas con el desarrollo de su actividad contractual.Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">Cumplir con la valoración de cuarenta (40) usuarias mensualmente. En caso de asistir a actuaciones judiciales efectivas relacionadas con la valoración, cada una será equivalente a una valoración.Dar cumplimiento a las citaciones a audiencias por parte de las autoridadesCumplir con las valoraciones mensualmente de manera presencial o virtual solo en los casos que lo ameritan por dificultades debidamente justificadas y de acuerdo con las directrices del Grupo Nacional de Clínica.Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DEL CONTRATO	
	<ol style="list-style-type: none">Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad.Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar “in situ”; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes.Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia.Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención.Obtener la información de contexto realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad.Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda.Realizar las evaluaciones de valoración de riesgo con la asignación establecida, en cumplimiento del objeto del contrato.Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre el cumplimiento de sus obligaciones los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda.Guardar la debida reserva de la información y mantener la trazabilidad de los elementos que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias.Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto de los casos analizados.Comunicar al Instituto de cualquier situación que afecte la ejecución del contrato.Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05-03-2024
FECHA DE INICIACIÓN	06-03-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$63.610.400,00
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$63.610.400,00
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Pasto


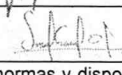
OBSERVACIONES

Contrato ejecutado.



CERTIFICACIÓN CONTRATO N° 0011-SG-2023 y 012-SG-2024
EXPERIENCIA CONTRACTUAL – CONTRATO EJECUTADO

DATOS DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	Bogotá D.C., enero 10 de 2025
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	Secretaría General
NIT:	800.150.861-1
DIRECCIÓN - PBX - FAX Y CIUDAD:	Calle 7A N° 12 A-51, Piso 6, PBX. (57) 6019187020 Ext: 11210, Bogotá D.C., Colombia.
 ANA ERIKA JINETH PEÑA CASTELLANOS SECRETARIA GENERAL (E)	

	Nombre, apellido y cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Fanery García Chávez - Profesional Especializado - GNGEC-SG		
Revisó	Esneyder Carranza Ortíz – Profesional -GNGEC-SG		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

